

Leerlingenstatuut

2019-2021



Versie : 1.4

Datum : 19 november 2019

Inhoud

1 Algemeen	4
1.1 Betekenis	4
1.2 Doel	4
1.3 Begripsbepalingen	4
1.4 Procedure	5
1.5 Geldigheidsduur	5
1.6 Toepassing	5
1.7 Publicatie	5
2 Regels binnen de schoolinstelling	6
2.1 Onderwijs	6
2.2 Het volgen van onderwijs door leerlingen	6
2.3 Onderwijstoetsing	6
2.5 Rapporten	7
2.6 Overgaan en zittenblijven	7
2.7 Verwijdering op grond van leerprestatie	8
2.8 Huiswerk	8
3 Regels over de school als organisatie en gebouw	9
3.1 Toelating	9
3.2 Benoeming van de directie	9
3.3 Vrijheid van meningsuiting	9
3.4 Vrijheid van uiterlijk	9
3.5 Recht op inspraak, advies en medezeggenschap	9
3.7 Bijeenkomsten van een formeel orgaan	10
3.8 Mededelingenbord	10
3.9 Leerlingenadministratie en privacybescherming	10
3.10 Kosten van het onderwijs	11
3.11 Schoolafspraken	11
3.11.1 algemeen	11
3.11.2 Gebouwregels:	12
3.11.3 Schoolplein en omgeving	12
3.11.4 Gymzaal:	12
3.11.6 Schoolfeesten	13
3.11.7 Alcohol, roken en drugs	13
3.11.8 Vuurwerk	13
3.11.9 Schade	13

4. Klachtenregeling.....	14
4.1 Klacht.....	14
4.2 Bemiddeling door de mentor of coach.....	14
4.3 Klachtenregeling door Lucas Onderwijs.....	14
5. Rechten en plicht in algemene zin	15

1 Algemeen

1.1 Betekenis

Het leerlingenstatuut is een overzicht van de rechten en plichten van een leerling.

1.2 Doel

Een leerlingenstatuut biedt de mogelijkheid de rechtspositie van leerlingen te verduidelijken en te verbeteren. Het leerlingenstatuut werkt op 3 manieren:

1. probleemvoorkomend,
2. probleemoplossend en
3. willekeur uitsluitend

1.3 Begripsbepalingen

In dit statuut wordt bedoeld met:

Lucas Onderwijs	overkoepelde organisatie waaronder de Lucas VO Den Haag valt
Lucas VO Den Haag	het Edith Stein College maakt deel uit van deze onderwijsgroep LVODH
School	het Edith Stein College
Bevoegd gezag	rector van de school en de directeur LVODH
Directie	rector en conrectoren van de school in de zin van de wet op voortgezet onderwijs (WVO)
Conrector	maakt deel uit van de directie van de school
Schoolleiding	rector, conrectoren en afdelingsleiders van de school
Schoolbestuur	Het bevoegd gezag: <ul style="list-style-type: none">• de minister van onderwijs en wetenschappen• het gemeentebestuur• het bestuur van de onderwijsstichting
Afdelingsleider	maakt deel uit van de schoolleiding van de school, leider van een onderwijskundige afdeling
Coördinatoren	personeel belast met een coördinerende taak binnen de afdelingen of schoolbreed
Personeel	het aan de school verbonden personeel in de functiegroepen onderwijzend personeel, onderwijsondersteunend personeel en directie, alsmede stagiaires, vrijwilligers en gedetacheerd personeel
Docenten	leden van het personeel die een onderwijstaak vervullen
Leerlingen	de leerlingen, die op het Edith Stein College staan ingeschreven en/of op het Edith Stein College onderwijs volgen
Ouders	ouders, voogden of verzorgers van de leerlingen
Medezeggenschapsraad	het vertegenwoordigend orgaan van de hele school, zoals bedoeld in de Wet Medezeggenschap op scholen (WMS)
Medezeggenschapsreglement	het reglement van de Medezeggenschapsraad voortvloeiend uit de reglement Wet Medezeggenschap Scholen

Ouderraad	een inspraakorgaan binnen een school, samengesteld uit ouders en/of verzorgers van leerlingen van het Edith Stein College
Leerlingenraad	een geledingenraad, samengesteld uit leerlingen van het Edith Stein College
Vertrouwenspersoon	aangewezen medewerker van de school tot wie leerlingen, ouders en medewerkers zich kunnen richten, in situaties waarin zij van mening zijn dat zij in hun belangen worden/zijn geschaad.
Inspectie	de inspecteur, die belast is met het toezicht op het voortgezet onderwijs als bedoeld in artikel 113 WVO

1.4 Procedure

Het leerlingenstatuut wordt op voorstel van de medezeggenschapsraad vastgesteld door het bestuur.

1.5 Geldigheidsduur

Het leerlingenstatuut wordt voor een periode van twee schooljaren vastgesteld door het schoolbestuur. Daarna wordt het opnieuw besproken in alle geledingen en weer, al dan niet gewijzigd of aangevuld, voor een periode van twee schooljaren vastgesteld. Indien geen bespreking plaatsvindt, wordt het leerlingenstatuut geacht opnieuw voor twee schooljaren te zijn vastgesteld, maar het moet wel opnieuw goedgekeurd worden door de medezeggenschapsraad. Het leerlingenstatuut kan tussentijds worden gewijzigd op voorstel en met instemming van de directie, de medezeggenschapsraad, medewerkers, leerlingen en ouders.

1.6 Toepassing

Het leerlingenstatuut is bedoeld voor:

- De leerlingen
- De docenten
- Het onderwijsondersteunend personeel
- De schoolleiding
- Het schoolbestuur
- De ouders

Bovenstaande geldt behoudens wettelijk vastgestelde bevoegdheden en reglementen.

1.7 Publicatie

Het leerlingenstatuut wordt op school gepubliceerd. Dit geschiedt onder verantwoordelijkheid van het schoolbestuur.

2 Regels binnen de schoolinstelling

2.1 Onderwijs

1. De leerling heeft er recht op dat de docenten zich inspannen goed onderwijs, waaronder een passende begeleiding, aan te bieden. Indien een leerling van mening is, dat het onderwijs en de begeleiding van onvoldoende kwaliteit is, kan hij dit gemotiveerd kenbaar maken aan de afdelingsleider.
2. Als een docent naar het oordeel van een leerling of een groep leerlingen zijn taak niet op een behoorlijke wijze vervult, kan dat door de leerlingen aan de orde worden gesteld bij de afdelingsleider.
3. De afdelingsleider geeft binnen tien schooldagen aan de leerling(en) een reactie op de opmerkingen, adviezen en klachten. Is de reactie naar het oordeel van de leerling(en) niet afdoende, dan kan beroep bij de geschillencommissie van Lucas Onderwijs worden aangetekend.

2.2 Het volgen van onderwijs door leerlingen

De leerlingen zijn verplicht zich in te spannen om een goed onderwijsproces mogelijk te maken, dat gebaseerd is op een overdracht van informatie die ordelijk moet verlopen.

Een leerling die een goede voortgang van de les verstoort of verhindert kan door de docent verplicht worden de les te verlaten. Zie hiervoor ook “3.11 schoolafspraken”.

2.3 Onderwijstoetsing

1. Toetsing van de leerstof kan op vijf wijzen geschieden:
 - Oefentoetsen (formatief evalueren, maximaal 2 per periode)
 - Schriftelijke overhoringen (ca. 25 minuten)
 - Mondelinge overhoringen
 - Proefwerken
 - Onderbouw: ca. 50 minuten
 - PTA-toetsen: ca. 100 minuten
 - Werkstukken
2. Het aantal toetsen is gemaximaliseerd, per periode, per vak
 - a. Een 1-uursvak: maximaal één toets plus één toets in de toetsweek
 - b. Een 3- of 4-uursvak maximaal 2 toetsen en één toets in de toetsweek.
3. Een oefentoets is uitsluitend bedoeld om de leerling en de docent inzicht te geven in hoeverre de leerling de leerstof beheerst. De oefentoets kan ook onverwacht gehouden worden. Van oefentoetsen wordt het cijfer niet meegeteld in het rapport.
4. In parallelklassen binnen een jaarlaag, of vergelijkbare groepen, moeten leerlingen getoetst worden op dezelfde inhoud en zoveel mogelijk op hetzelfde moment.
5. De leerlingen moeten vooraf van de weging (telt 1x, 2x of 3x, of % in geval van PTA) van elk werk op de hoogte zijn.
6. Iedere toets moet besproken worden met de leerlingen. De leerlingen hebben recht op inzage van de door de docent opgestelde toets en het gemaakte werk. Teruggeven van de toets is niet noodzakelijk. PTA toetsen worden nooit teruggegeven.
7. Iedere docent voert uiterlijk 10 schooldagen na afname van een toets de cijfers in Magister in. Het invoeren van de schaduwgegevens in Magister geschiedt bovendien volgens de data in de jaarplanning.
8. “inh” in Magister Betekent: toets niet gemaakt (mag worden ingehaald binnen dezelfde periode: met verantwoording geoorloofd absent).

9. Als de docent/surveillant fraude constateert moet dit direct met toelichting bij de afdelingsleider gemeld worden. De afdelingsleider neemt, na overleg, een besluit tot het al dan niet toekennen van een "1" of een andere maatregel.
10. Rapportvergaderingen worden gehouden volgens de data op de jaarplanning. Dit overleg is tussen mentor en afdelingsleider/coördinatoren. Lesgevende docenten worden van tevoren gevraagd input te leveren.
11. Alle ouders worden 2 keer per jaar uitgenodigd om het rapport in ontvangst te nemen.
12. Tussentijds worden cijferkaarten aan de leerlingen van de brugklas en ISK uitgedeeld.
13. Wanneer een leerling instroomt of intern doorstroomt ontvangt deze na afloop van de volgende periode het eerste rapport. Als de periode tussen de feitelijke instroom en de inleverdatum van de rapportcijfers korter is dan vijf weken, krijgt de leerling een cijferkaart.
14. Wanneer niet alle toetsen zijn gegeven in een rapportperiode, wordt op het rapport geen gegevens ("gg") ingevuld. Met ouders wordt gecommuniceerd dat het cijfer op een precies vastgestelde termijn alsnog volgt.

2.5 Rapporten

1. Een rapport geeft de leerling een overzicht van zijn prestaties voor alle vakken over een bepaalde periode. Het rapport is gericht aan de leerling
2. Een rapportcijfer is in principe gebaseerd op meerdere cijfers.

2.6 Overgaan en zittenblijven

Op het rapport worden de cijfers gegeven afgerond op één decimaal.

Elk cijfer hoger of gelijk aan 5,5	geen tekort
Elk cijfer van 4,5 tot en met 5,4	1 tekort
Elk cijfer van 3,5 tot en met 4,4	2,0 tekorten
Cijfers lager dan 3,5 of onvolledige rapporten blokkeren automatische bevordering.	

1. Iedere leerling die niet bevorderd is, maar ook niet afgewezen is, komt in de bespreekmarge. Iedere leerling die volgens de overgangsnormen "in bespreking komt", kan worden afgewezen. Bij de bespreking zullen de gegevens over inzet, huiswerk, gedrag, motivatie, enz. een belangrijke rol spelen, evenals de eventuele resultaten van de Cito-toetsen.
2. Tot bevordering in en buiten de bespreekmarge kan slechts worden besloten na overleg met de docenten en na (eventueel) het opleggen van een taak/herkansing, Dit vindt plaats in de laatste week vóór de zomervakantie.
3. De leerling kan een herkansing worden opgelegd: de leerling is dan pas bevorderd als het resultaat van de herkansing aan de gestelde eisen voldoet. Zie hiervoor het PTA, PTO en examenreglement.
4. In alle situaties die niet zijn beschreven komt een leerling in de bespreekmarge.
5. Wanneer een leerling niet bevorderd is, zal dat uiterlijk één schooldag na de eindvergadering bekend gemaakt worden. Er zal dan nog de gelegenheid zijn de schoolleiding en/of de mentor te spreken over deze beslissing.
6. De docentenvergadering kan een advies over de vervolgrichting, zoals – maar niet beperkt tot – afstroom, opstroom, mbo, of profielkeuze uitbrengen, dat afwijkt van de bevorderingsnormen. De ouders wordt dringend verzocht dit advies in het belang van de leerling op te volgen.

7. Doubleren wordt alleen toegestaan vanaf klas twee en hoger en niet meer dan één keer, ongeacht het niveau. Het besluit hiertoe ligt bij de afdelingsleider.
8. Wanneer zeer bijzondere omstandigheden aangaande overgang daartoe aanleiding geven, neemt de schoolleiding een besluit.

De exacte regels per niveau en per leerjaar vindt u terug op de website.

2.7 Verwijdering op grond van leerprestatie

1. De schoolleiding kan aan een leerling een advies geven zich voor een andere school of andere afdeling in te schrijven. In de brugklas en/of na één keer zitten blijven wordt het advies bindend.

2.8 Huiswerk

1. Het huiswerk wordt door de docent aan de hand van een studiewijzer, die voor een gehele periode geldt, opgegeven. Het huiswerk wordt in de onderbouwklassen tevens in Magister gezet.
2. De leerlingen zijn verplicht het opgegeven huiswerk te maken en/of te leren.
3. De leerling heeft recht op bespreking van het door docenten gecorrigeerde huiswerk.

3 Regels over de school als organisatie en gebouw

3.1 Toelating

1. De school is in beginsel toegankelijk voor alle leerlingen op basis van de aannamecriteria. Deze staan gepubliceerd op de website.
2. De schoolleiding beslist over de toelating met inachtneming van de afspraken die in de regio zijn gemaakt.

3.2 Benoeming van de directie

De school streeft er naar leerlingen te betrekken in de procedure bij de benoeming van de schoolleiding.

3.3 Vrijheid van meningsuiting

1. Iedereen heeft de vrijheid zijn mening op school te uiten op een beschaafde manier. Ieders mening wordt gerespecteerd. Echter, discriminerende, beledigende of seksistische uitingen zijn niet toegestaan en hiertegen worden passende maatregelen genomen.
2. Het Edith Stein College beperkt de onderwerpen die behandeld mogen worden in het kader van leerling-activiteiten, die te maken hebben met onder meer spreekbeurten, internetgebruik, debatten, (sector)werkstukken, presentaties en alle afgeleiden daarvan. Onderwerpen die uitgesloten worden van voornoemde zaken zijn onderwerpen die:
 - niet in overeenstemming zijn met de Nederlandse grondwet;
 - racistisch, discriminerend of beledigend van aard zijn;
 - pornografisch zijn;
 - zodanig zijn dat escalatie in verbaal en/of fysiek geweld tot het verwachtingspatroon behoort.
3. Bij het uiten van opmerkingen en opvattingen verwacht het Edith Stein College dat men zich houdt aan de algemeen gangbare waarden en normen. Grof taalgebruik is dus niet toegestaan.

3.4 Vrijheid van uiterlijk

1. Eenieder heeft recht op vrijheid van uiterlijk.
2. De school stelt alleen bepaalde kleding verplicht als deze kleding aan bepaalde gebruiks- of veiligheidseisen moet voldoen. Denk aan Biologie, Natuurkunde, Scheikunde of LO. Dit wordt in de lessen toegelicht.
3. In geval van stage, bezoek of excursie houdt de leerling zich aan de kledingvoorschriften van de school, het bedrijf of de instelling waar hij te gast is.
4. Kleding, uitingen of gedragingen mag of mogen de communicatie niet belemmeren.
5. Tijdens de lessen geldt een verbod op het dragen van hoofddeksels. Uitzondering hierop is het dragen van hoofddeksels uit religieuze overtuiging.
6. Kleding moet fatsoenlijk zijn en niet provocerend of bewust beledigend voor anderen. Dit ter beoordeling van de afdelingsleider.
7. Voor het wel of niet mogen dragen van sieraden is er geen duidelijke maatstaf. Sieraden mogen echter geen gevaar voor de drager of anderen opleveren bij de betreffende onderwijsactiviteit. De afdelingsleider is bevoegd om een oordeel te vellen over de mate van gevaar. Aan de hand daarvan wordt wel of geen toestemming verleend voor het dragen van sieraden of andere voorwerpen.

3.5 Recht op inspraak, advies en medezeggenschap

1. Alle scholen van L VODH waartoe het Edith Stein College behoort, zijn vertegenwoordigd in de gemeenschappelijk medezeggenschapsraad (GMR). De directie van LVODH is verplicht een aantal besluiten met deze MR te bespreken. Voor sommige besluiten is instemming van de MR vereist.
2. Het Edith Stein College zelf kent een medezeggenschapsraad. Voor de samenstelling hiervan wordt verwezen naar het [MR-reglement](#).

3. De schoolleiding van het Edith Stein College legt beleidsmaatregelen voor aan de MR, waarbij deze gebruik maakt van haar informatie, advies- of instemmingsrecht. 3.6 Leerlingenraad
1. Voor activiteiten van de leerlingenraad worden door de schoolleiding drukfaciliteiten, apparatuur en andere materialen in redelijke mate gratis ter beschikking gesteld.
2. Activiteiten van de leerlingenraad kunnen tijdens de lessen plaatsvinden, na toestemming van de directie en alleen wanneer de schoolprestaties dit toelaten.

3.7 Bijeenkomsten van een formeel orgaan

1. De leerlingen hebben het recht te vergaderen over zaken aangaande het schoolgebeuren daarbij gebruik te maken van de faciliteiten van de school.
2. De schoolleiding is verplicht om voor een bijeenkomst van leerlingen binnen de feitelijke mogelijkheden van de school een ruimte ter beschikking te stellen.
3. De leerlingen zijn verplicht een ter beschikking gestelde ruimte op een behoorlijke wijze achter te laten.
4. De gebruikers zijn verantwoordelijk en aansprakelijk voor eventuele schade.

3.8 Mededelingenbord

1. Er is een mededelingenbord waarop leerlingen, leerlingenraad en andere leerlingenorganisaties, mededelingen van niet-commerciële aard kunnen ophangen.
2. Op het mededelingenbord worden tevens besluiten van de diverse organen en andere informatie of maatregelen die betrekking hebben op de rechten en plichten van de leerlingen gepubliceerd.

3.9 Leerlingenadministratie en privacybescherming

1. Gegevens van leerlingen worden opgenomen in de leerling-administratie.
2. De leerling-administratie staat onder verantwoordelijkheid van de schoolleiding.
3. Als een meerderjarig geworden leerling zelfstandig gaat wonen, dient dit terstond aan de desbetreffende afdelingsleider te worden gemeld, zodat nadere afspraken kunnen worden gemaakt over rapportage, absentmeldingen, etc.
4. Adreswijzigingen moeten altijd doorgegeven worden aan de leerling-administratie.
5. Ten aanzien van de gegevens die worden opgenomen in de leerlingenadministratie en de daarbij in acht te nemen privacy geldt hetgeen wat is bepaald in de Wet Bescherming Persoonsgegevens (WBP).
6. Een leerling heeft de bevoegdheid tot inzage van de gegevens die over hem en/of zijn ouders genoteerd zijn en kan de schoolleiding voorstellen correcties aan te brengen.
7. De schoolleiding geeft binnen tien schooldagen aan de betrokkenen(n) te kennen of de gewenste correcties al dan niet uitgevoerd zullen worden.
8. De leerling-administratie is toegankelijk voor:
 - de schooldecaan
 - de schoolleiding
 - de mentor
 - de leerling, of indien de leerling minderjarig is: de ouders of gelijkgesteldeVerder heeft niemand toegang tot het leerling-administratie, behoudens uitdrukkelijke toestemming van de schoolleiding.
9. De leden van de geschillencommissie van Lucas Onderwijs hebben recht van inzage van de betreffende genoteerde gegevens gedurende de behandeling van de klacht.
10. Behoudens wettelijke voorschriften worden alle gegevens over een leerling vernietigd, nadat de leerling de school heeft verlaten.
11. De regeling maakt na vaststelling door het statuut deel uit van het leerlingenstatuut.

3.10 Kosten van het onderwijs

1. Aan de toelating tot de school kunnen in algemene zin geen financiële drempels worden verbonden voor ouders en/of leerlingen.
2. Er bestaat een vrijwillige ouderbijdrage, die na instemming van de oudergeleding van de Medezeggenschapsraad jaarlijks wordt vastgesteld. De hoogte van de vrijwillige ouderbijdrage wordt vermeld in de schoolgids.
3. Het Edith Stein College werkt met kostenbrieven. Hierin staan alle kosten gespecificeerd.

3.11 Schoolafspraken

3.11.1 algemeen

1. De les: De leerlingen zijn altijd in de les volgens het rooster, tenzij hij/zij een geldige reden conform de Schoolgids heeft om daar niet te zijn. De leerlingen zijn op tijd. Leerlingen hebben altijd de juiste spullen bij zich en het huiswerk is gemaakt/geleerd. De leerlingen zijn verplicht hun schoolpasje altijd bij zich te hebben. Op de website staat het uitgebreide absentieprotocol. In de onderbouw dienen leerlingen tot 16.30 uur en in de bovenbouw tot 17.00 uur beschikbaar te zijn voor lessen of andere activiteiten op school (zie regels "aanwezigheid en absentie" en "te laat").
2. Petten of andere niet-religieuze hoofddeksels gaan binnen af voordat een onderwijsactiviteit start.
3. Telefoons/Smartphones zijn thuis of in de kluis. Wanneer de docent bij huiswerk in Magister heeft genoteerd dat de mobiel nodig is, mag deze wel worden meegenomen naar de klas. De afdelingen zijn mobielvrij. Wanneer een mobiele telefoon wordt waargenomen, volgen passende maatregelen. Locker: Is bedoeld om schoolspullen in te leggen, zodat leerlingen er niet de hele dag mee hoeven rond te lopen. De school is niet aansprakelijk voor diefstal. De schoolleiding kan een locker openmaken en controleren als daar aanleiding voor is. De conciërges of OOP kunnen lockers op verzoek van een leerling, in diens aanwezigheid openmaken; dit is een service, geen recht.
4. UU: Als je gedrag tijdens de les erg storend is kun je daarvoor een rode kaart krijgen. UU wordt gegeven als de leerling:
 - Fysiek of verbaal geweld gebruikt.
 - Spullen vernielt
 - Buitensporig gedrag vertoont. (De les is zodanig verstoord dat het voor de docent onmogelijk wordt om de les te vervolgen (waarschuwingen en een andere straf hebben niet geholpen).

Als je een UU krijgt ga je daarmee rechtstreeks naar de coördinator of naar de afdelingsleider. Diezelfde dag werk je aan een oplossing met je docent

Bij elke UU ga je dezelfde dag naar het discipline uur van 16.15 t/m 17.00. Meerdere UU's kunnen leiden tot schorsingen.

5. Herhaaldelijke schorsingen kunnen leiden tot verwijdering van school
6. Apparaten zoals iPads, Chromebooks, laptops en mobiele telefoons worden gebruikt voor schooldoeleinden. Je mag geen gewelddadige, racistische en pornografische sites bezoeken of illegale software of hackprogramma's downloaden. Een docent mag altijd meekijken met de sites die je bezoekt. De site is ook altijd leesbaar voor de docent. Geluid alleen m.b.v. een koptelefoon. Geef je wachtwoord nooit aan anderen. Meld je na gebruik van een schooldevice altijd af. Geen foto of filmopnamen maken of op de computer plaatsen zonder toestemming van de persoon op de film/foto.
7. Kantine en aula: Je ruimt je eigen rommel op in de daarvoor bestemde prullenbakken. Je kijkt om je heen of je wat ziet liggen. Als een docent je vraagt iets van de grond te rapen dat toevallig niet van jou is doe je dat gewoon. Zitten doe je op stoelen en banken, niet op tafels.
8. ISK- en 1e en 2e klas leerlingen gaan onder schooltijd niet van het schoolterrein af, ook niet tijdens de pauze. Leerlingen van andere scholen mogen niet op het schoolterrein komen. Vraag ze dus niet om langs te komen, ook niet bij "het hek".

3.11.2 Gebouwregels:

1. Leerlingen bevinden zich alleen op de afdeling waar je op dat moment hoort te zijn, in het kader van een onderwijsactiviteit waar je aanwezig dient te zijn.
2. Eten en drinken mogen leerlingen alleen in de kantine, aula of buiten. Eten en drinken is verboden op het leerplein, ook in de pauzes.
3. Tussen 08.00 en 17.00 uur mogen leerlingen werken op de vrije plekken van de leerpleinen. Meubilair mag niet door leerlingen, zonder toestemming van personeel, verplaatst worden. Kauwgom is verboden in de gebouwen.
4. De school -ook de pleinen- en de directe omgeving van de school is een rookvrije zone: roken is verboden.
5. De centrale trap is de trap die de leerlingen mogen gebruiken; de andere trappen mogen niet door leerlingen gebruikt worden, behalve in geval van ontruiming.
6. Op de leerpleinen mogen leerlingen studeren, mits zij zich houden aan de daar geldende regels.
7. Criminaliteit: Wapens, drugs, alcohol, vandalisme (zoals het bekladden of vernielen van schooleigendommen) en vechten op school of in de directe schoolomgeving kunnen leiden tot schorsing en/of verwijdering van school. In situaties waar hier sprake van is, is de school verplicht aangifte te doen bij de politie, ook in geval van diefstal en bedreiging. Bij ernstige vormen van racisme of discriminatie zal de politie ingeschakeld worden.
8. In het gebouw wordt niet gerend.

3.11.3 Schoolplein en omgeving

Leerlingen en buurtbewoners leven en bewegen op het Edith Stein College dicht bij elkaar. Wederzijds respect is daarom van groot belang. Om dat respect vanuit de leerlingen te waarborgen, zijn de volgende regels opgesteld:

1. Leerlingen spreken beleefd en respectvol tegen de buurtbewoners.
2. Leerlingen lopen of fietsen op straat en niet door de planten en plantsoenen, of op de stoep aan het Louis Couperusplein.
3. Fietsen of rijden gebeurt volgens de verkeersregels in de juiste richting.
4. Op school wordt stapvoets gereden / gefietst.
5. Bij het buiten pauzeren, mogen leerlingen niet in de portieken en zijstraatjes rondom het schoolgebouw verblijven.

3.11.4 Gymzaal:

1. Voor leerlingen uit de brugklas en 2e klas schoonkleding verplicht. (lange kleding mag eronder: legging of T-shirt lange mouwen)
2. Leerlingen uit hogere klassen dan klas 2 mogen eigen sportkleding dragen.
3. Douchen is verplicht voor brugklas en 2e klas.
4. In de gymzaal zijn sportschoenen zonder zwarte zolen verplicht.
5. Waardevolle spullen blijven in de kleedkamer of bij de docent. (kleedkamers gaan op slot)
6. Bij het sporten dragen leerlingen die dat willen bij voorkeur een sporthoofddoek. Hoofddoeken mogen niet los op de schouders gedragen worden, maar moeten onder het T-shirt vallen. Er mogen geen spelden in de hoofddoek zitten.
7. Sieraden moeten af tijdens de les.
8. Eten en drinken in de gymzaal/gang/kleedkamers is verboden.
9. In de pauzes is het niet toegestaan om in de kleedkamers/wc/gang te blijven hangen.

3.11.5 iPad en andere devices

1. iPads / Chromebooks mogen alleen gebruikt worden, als de docent dit zegt.

2. Het is de verantwoordelijkheid van de individuele leerling dat zijn of haar eigen iPad / Chromebook elke dag goed opgeladen is, voordat hij of zij de school betreedt.
3. iPads /Chromebooks mogen alleen worden gebruikt voor schoolwerk.
4. Leerlingen mogen tijdens onderwijsactiviteiten geen foto's of films maken; noch ongevraagd en zonder toestemming van andere leerlingen of personeel buiten onderwijsactiviteiten.
5. Het geluid van iPads /Chromebooks staat uit, ook in de aula en de gangen.

Bij overtreding van bovenstaande iPad-/Chromebook-regels

1. De iPad / Chromebook wordt door de docent ingenomen.
2. Ingenomen iPads / Chromebooks worden door de docent aan het eind van de les teruggegeven aan de leerling.
3. Overtredingen worden in Magister geschreven.

3.11.6 Schoolfeesten

1. De schoolfeesten beginnen om 20.00 en eindigen uiterlijk om 23.00 uur.
2. De deuren zijn een half uur open. Dat wil zeggen dat de leerlingen tussen 20.00 en 20.30 uur naar binnen kunnen en een half uur voor het einde van het schoolfeest mogen ze weer naar huis.
3. Leerlingen die door een ouder worden opgehaald mogen eerder naar huis; ouders melden zich bij de ingang waar zij wachten op hun kind.
4. Er wordt geen alcohol geschonken.
5. Introducés/introducees mogen niet worden meegenomen.
6. Leerlingen die zich niet aan de regels houden, worden van het schoolfeest verwijderd en ouders worden hierover terstond geïnformeerd.

3.11.7 Alcohol, roken en drugs

1. De school - ook de pleinen - en de directe omgeving van de school is een rookvrije zone: roken is verboden.
2. Het in bezit hebben en het gebruiken van alcohol en drugs, dan wel het onder invloed zijn van alcohol en/of drugs is tijdens schooltijd en door school georganiseerde activiteiten, waaronder les- vervangende en niet lesgebonden activiteiten, is verboden.

3.11.8 Vuurwerk

Het in bezit hebben en het gebruiken van vuurwerk op het schoolterrein, in het schoolgebouw en in de nabijheid van het schoolterrein is ten strengste verboden. Bij constatering wordt aangifte gedaan bij de politie.

3.11.9 Schade

1. Ten aanzien van de aansprakelijkheid bij, door of aan leerlingen toegebrachte schade gelden de hierop betrekking hebbende bepalingen van het Burgerlijk Wetboek.
2. De ouders van een minderjarige leerling die schade heeft veroorzaakt worden hiervan door of vanwege de school in kennis én aansprakelijk gesteld. De meerderjarige leerling wordt persoonlijk aansprakelijk gesteld.
3. De schoolleiding verhaalt schade die een leerling opzettelijk heeft toegebracht aan het schoolgebouw, eigendommen van de school of eigendommen van derden, op leerling en/of zijn ouders of verzorgers. Daarnaast kan de schoolleiding besluiten deze leerling te verwijderen.kunnen door de schoolleiding strafmaatregelen worden getroffen.

4. Klachtenregeling

4.1 Klacht

Bij vermeende onjuiste of onzorgvuldige toepassing van het leerlingenstatuut kan een leerling bezwaar aantekenen bij de persoon die zodanig heeft gehandeld met het verzoek de handelswijze in overeenstemming te brengen met het leerlingenstatuut.

4.2 Bemiddeling door de mentor of coach

Als de leerling geen bevredigende reactie krijgt, stelt hij zijn mentor of afdelingsleider bij voorkeur schriftelijk op de hoogte. De mentor heeft vijf werkdagen de gelegenheid een bemiddelende rol te vervullen.

4.3 Klachtenregeling door Lucas Onderwijs

Voor klachten wordt verwezen naar de site van Lucas Onderwijs: www.lucasonderwijs.nl.

5. Rechten en plicht in algemene zin

1. De leerling en zijn ouders genieten de rechten en zijn gehouden aan de plichten, die voortvloeien uit de onderwijsovereenkomst die met het Bevoegd Gezag is gesloten.
2. De leerling en de medewerkers van de school hebben ten opzichte van elkaar de plicht te zorgen voor een werkbare situatie, waarin goed onderwijs kan worden gevolgd in een passende sfeer.
3. De leerling is verplicht zich te houden aan de regels die gelden in de school. De leerling heeft het recht organen en medewerkers te houden aan de regels, die ten aanzien van hem/haar gelden in de school.
4. De leerling en medewerkers zijn als deelgenoot van interconfessioneel onderwijs respect verschuldigd aan elkaar, aan alle personen in de school en aan elkaars (lichamelijke) integriteit en opvattingen. Ook zijn zij respect verschuldigd aan alle goederen van de school, goederen van elkaar en van alle andere personen in de school. Uitgangspunt hierbij is wel dat het Edith Stein College een Nederlandse school is met Nederlandse gebruiken.

Waar in dit document "hij" staat kan uiteraard ook "zij" gelezen worden.

Aldus vastgesteld met instemming van de leerlinggeleding van de Medezeggenschapsraad Edith Stein College d.d. 19 november 2019.