

HUISHOUELIJK REGLEMENT

VAN DE MEDEZEGGENSCHAPSRAAD VAN HET EDITH STEIN COLLEGE (vs.27; juni 2019)

Artikel 1: begripsbepaling

1. Dit huishoudelijk reglement verstaat onder:
 - *de raad*: de medezeggenschapsraad van het Edith Stein College;
 - *de rector*: de rector van het Edith Stein College, of een ander lid van de directie van de school dat gemachtigd is om namens de rector op te treden;
 - *de school*: Edith Stein College
 - *het medezeggenschapsreglement*: het Reglement School-MR van het Edith Stein College;
 - *de PMR*: de personeelsgeleding van de raad.

Artikel 2: leden van de raad

1. In overeenstemming met het bepaalde in artikel 3, 1^e lid van het medezeggenschapsreglement bestaat de raad uit:
 - 4 leden, gekozen uit en door het personeel van de school;
 - 2 leden, gekozen uit en door de leerlingen van de school;
 - 2 leden, gekozen uit en door de ouders/verzorgers van die leerlingen.
2. Een lid van de raad heeft een zittingsperiode van drie jaren en is nadien terstond herkiesbaar, overeenkomstig het bepaalde in artikel 5, 1^e en 3^e lid van het medezeggenschapsreglement, en onverminderd het bepaalde in artikel 5, 2^e, 4^e en 5^e lid van het medezeggenschapsreglement.
3. De vier leden van de raad die, overeenkomstig het in het eerste lid van dit artikel bepaalde, uit en door het personeel van de school worden gekozen, vormen tezamen de PMR.
4. Bij de PMR wordt onderscheid gemaakt tussen de subgeleding onderwijzend personeel en de subgeleding onderwijsondersteunend personeel. Het bepaalde in artikel 5, 4^e lid, artikel 9, 1^e lid, artikel 10, 1^e lid en in de artikelen 12 tot en met 14 van het medezeggenschapsreglement met betrekking tot geledingen in de raad, is van overeenkomstige toepassing op de in de vorige volzin bedoelde subgeledingen van de raad.
5. Eén zetel van de in het eerste lid bedoelde vier zetels voor vertegenwoordigers van het personeel van de school, komt toe aan het onderwijsondersteunend personeel. Uitsluitend personeelsleden die tot de subgeleding onderwijsondersteunend personeel behoren, kunnen zich verkiesbaar stellen voor de vervulling van deze zetel. De drie andere zetels van de in het eerste lid bedoelde vier zetels voor vertegenwoordigers van het personeel van de school, komen toe aan het onderwijzend personeel. Uitsluitend personeelsleden die tot de subgeleding onderwijzend personeel behoren, kunnen zich verkiesbaar stellen voor de vervulling van deze zetels.
6. In geval van verkiezingen voor één van de subgeledingen zoals bedoeld in het vierde lid, zijn personeelsleden uit *beide* subgeledingen gerechtigd hun stem uit te brengen.
7. Jaarlijks stelt de raad een geactualiseerd rooster van aftreden vast.
8. Het lidmaatschap van de raad is niet tijdelijk overdraagbaar. Een lid dat zijn taken voor de duur van één of enkele vergaderingen niet kan vervullen, kan niet worden vervangen. Een lid dat zijn taken voor langere tijd niet kan of wil vervullen, kan besluiten tussentijds af te treden om plaats te maken voor een andere vertegenwoordiger.

Artikel 3: functies binnen de raad

1. De raad kiest uit eigen midden een voorzitter en een secretaris.
2. Bij afwezigheid van de voorzitter treedt de secretaris op als diens plaatsvervanger, tenzij de raad anders beslist.
3. De voorzitter en de secretaris van de raad stellen in onderling overleg vast, welke taken en werkzaamheden elk van beiden zal uitvoeren, onder meer ter voorbereiding van de vergaderingen. Zij kunnen, daarbij, uitsluitend op basis van duidelijke afspraken en wederzijds goedvinden, afwijken van de uitgangspunten die vastgelegd zijn in artikel 4, 2^e, 4^e en 7^e lid van dit huishoudelijk reglement.
4. In voorkomende gevallen treedt de voorzitter van de raad tevens op als penningmeester, tenzij de raad anders beslist.

Artikel 4: vergaderingen van de raad

1. De raad komt voor de uitoefening van zijn taak ten minste vier maal per schooljaar bijeen, alsmede wanneer de voorzitter daartoe besluit, of wanneer ten minste drie leden van de raad gezamenlijk daarom schriftelijk en onder opgave van redenen verzoeken.
2. De voorzitter van de raad bepaalt tijd en plaats van de vergaderingen. Een vergadering op verzoek van leden wordt gehouden binnen 20 werkdagen nadat het verzoek schriftelijk bij de voorzitter is binnengekomen.
3. Behoudens in spoedeisende gevallen geschiedt de bekendmaking van de vergaderdatum ten minste tien dagen voor die vergadering.
4. De voorzitter van de raad stelt, in overleg met de rector, voor iedere vergadering een concept-agenda op. Ieder lid van de MR kan, ten minste tien dagen voor de vergadering, schriftelijk agendapunten indienen. Bij aanvang van elke vergadering stelt de raad in onderling overleg de agenda van die vergadering definitief vast.
5. De voorzitter is belast met de leiding van de vergaderingen. Hij/Zij is bevoegd om beslissingen te nemen die dienstig zijn voor een goed verloop van de vergaderingen. Hij/Zij heeft het recht om de bespreking over een bepaald onderwerp te sluiten, tenzij de raad bij meerderheid anders beslist.
6. De voorzitter kan besluiten een vergadering waarin overlegd wordt met de rector, te schorsen voor onderlinge beraadslaging van de leden van raad zonder aanwezigheid van de rector. De voorzitter besluit in elk geval hiertoe, als een meerderheid van de aanwezige leden van de raad dit wenst.
7. De secretaris draagt er zorg voor dat van iedere vergadering van de raad een verslag wordt gemaakt.

Artikel 5: toegang tot de vergaderingen

1. Onverminderd het bepaalde in de Wet Medezeggenschap op Scholen dan wel in artikel 20 van het medezeggenschapsreglement, zijn de vergaderingen van de raad toegankelijk voor de tot de geledingen behorende personen, tenzij de raad anders besluit.
2. Personen die op grond van het eerste lid een vergadering van de raad bijwonen, zijn als toehoorder aanwezig en hebben niet het recht om het woord te voeren, tenzij de voorzitter, dan wel een meerderheid van de raad, anders besluit.
3. Personen die op grond van het eerste lid een vergadering van de raad bijwonen, hebben op het punt van vertrouwelijkheid dezelfde plichten als de leden van de raad.

Artikel 6: besluiten van de raad

1. Rechtsgeldige besluiten kunnen slechts worden genomen in een vergadering waarin ten minste tweederde¹ van het aantal leden aanwezig is.²
2. Om in voorkomende gevallen rechtsgeldige besluiten te kunnen nemen, hebben de leden van de raad de morele plicht om alles te doen wat redelijkerwijs in hun vermogen ligt om de vergaderingen van de raad bij te wonen.
3. Indien het in het eerste lid vereiste aantal leden niet aanwezig is, kan op de eerstvolgende vergadering over de betreffende onderwerpen worden beslist ongeacht het aantal aanwezige leden.
4. Over zaken wordt mondeling, over personen schriftelijk gestemd. De voorzitter, dan wel een meerderheid van de raad, kan incidenteel besluiten om ook over zaken schriftelijk te stemmen.
5. Onverlet het bepaalde in het 7^e lid van dit artikel, worden alle besluiten in de raad genomen met een gewone meerderheid van stemmen. Blanco stemmen worden beschouwd als niet-uitgebrachte stemmen en wegen niet mee bij het bepalen van uitslag van de stemming.³
6. Stemmen bij volmacht is niet mogelijk.⁴
7. Indien bij een besluit over enig ander onderwerp dan bedoeld is in het achtste lid van dit artikel de stemmen staken, dan wordt de zaak op de eerstvolgende vergadering opnieuw aan de orde gesteld. Indien dan wederom de stemmen staken, wordt het voorstel geacht te zijn verworpen.

¹ Omdat het om *personen* gaat, dient 'tweederde' naar boven afgerond te worden op een geheel getal. Tweederde van 8 leden is: 5,3; afgerond is dit: 6 leden (want indien er 5 personen aanwezig zijn, is dat 62%, dus geen twee derde).

² Er wordt hier gesproken over het aantal *leden*, niet over het aantal *zetels*. De raad omvat 8 zetels (zie art. 2, 1^e lid). Als alle zetels vervuld zijn, en de raad dus uit 8 leden bestaat, dan moeten er voor rechtsgeldige besluiten minimaal 6 leden aanwezig zijn, zie vorige voetnoot. Maar als de raad in enig schooljaar bestaat uit bij voorbeeld 7 leden (doordat bv. een leerlingzetel onvervulbaar is gebleken), dan hoeven er 'slechts' 5 leden aanwezig te zijn (want tweederde van 7 is 4,6, naar boven afgerond komt dit neer op 5 leden). Als de raad, in theorie, op enig moment uit 6 leden zou bestaan, zijn er 4 leden nodig voor rechtsgeldige besluiten. Overigens zegt dit artikel uitsluitend iets over het nemen van rechtsgeldige besluiten, niet over het doorgang doen vinden van een vergadering.

³ Een gewone meerderheid van stemmen wil zeggen: een meerderheid van de daadwerkelijk uitgebrachte geldige stemmen. Voorbeeld 1: de raad bestaat uit 8 leden, iedereen is aanwezig en brengt een stem uit. Een 'gewone meerderheid' bestaat dan uit 5 stemmen. Als 1 lid blanco stemt, zijn er (8-1=) 7 geldige stemmen uitgebracht en bestaat de 'gewone meerderheid' uit 4 stemmen. Voorbeeld 2: de raad (normaliter 8 zetels) bestaat in een bepaald schooljaar uit 7 leden (er is dat jaar dus 1 onvervulde zetel); bij een bepaalde vergadering zijn 6 van de 7 leden aanwezig (dus één lid is in dit voorbeeld *afwezig*, maar de aanwezigheid van 6 leden is genoeg voor een rechtsgeldig besluit, zie vorige voetnoot). Een 'gewone meerderheid' bestaat dan uit 4 stemmen. Als 1 lid blanco stemt, zijn er (6 stemmen minus 1 blanco =) 5 geldige stemmen uitgebracht. Een gewone meerderheid bestaat dan uit 3 stemmen.

⁴ Reden hiervoor is, dat afwezige leden geen kennis hebben kunnen nemen van de mondelinge toelichting / verdediging van de kant van de directie aangaande een bepaald voorstel, en dat afwezige leden evenzeer het onderlinge debat en de wisseling en weging van argumenten binnen de raad zelf hebben gemist.

8. Wordt in geval van een stemming over personen die de aard heeft van een verkiezing tussen twee of meer kandidaten⁵, bij een eerste stemming geen volstrekte meerderheid behaald ⁶, dan vindt een tweede stemming plaats. Deze tweede stemming heeft betrekking op hen, die bij de eerste stemming de hoogste twee aantallen stemmen verwierven. Wordt ook bij deze tweede stemming geen volstrekte meerderheid behaald, dan wordt degene, die bij de tweede stemming het hoogste aantal stemmen kreeg, geacht te zijn gekozen. Wordt bij de tweede stemming het hoogste aantal stemmen gelijkelijk verkregen door twee personen, dan is degene gekozen, die door het lot wordt aangewezen.

Artikel 7: de PMR

1. De PMR, zoals bedoeld in artikel 2, 3^e lid van dit reglement, komt voor de uitoefening van zijn taak ten minste zes maal per schooljaar bijeen, alsmede wanneer de voorzitter daartoe besluit, of wanneer ten minste twee leden van de PMR gezamenlijk daarom mondeling of schriftelijk verzoeken.
2. De voorzitter van de raad is tevens voorzitter van de PMR.
3. Alle leden van de PMR kunnen voor een vergadering agendapunten naar voren brengen. De voorzitter stelt de agenda van de PMR-vergaderingen vast, zo mogelijk in overleg met de PMR.
4. Aangaande de vergaderingen van de PMR zijn artikel 3, het 2^e en 3^e lid, artikel 4, het 2^e en 5^e t/m 7^e lid, en artikel 5, 1^e tot en met 3^e lid van dit huishoudelijk reglement van overeenkomstige toepassing.
5. Rechtsgeldige besluiten kunnen slechts worden genomen in een vergadering waarin ten minste driekwart van het aantal leden van de PMR aanwezig is.⁷ Indien het in de vorige volzin bedoelde aantal leden niet aanwezig, kan over de betreffende onderwerpen pas worden beslist in de eerste navolgende vergadering van de PMR waarbij wél driekwart van het aantal leden van de PMR aanwezig is. Indien de PMR in bijzondere gevallen door noodzakelijke toepassing van de vorige volzin langdurig geen besluiten kan nemen en er daardoor een ernstig probleem ontstaat ten aanzien van de tijdige uitoefening van de medezeggenschapsrechten, dan is artikel 8 van toepassing.
6. Aangaande het nemen van besluiten door de PMR zijn voor het overige artikel 6, het 2^e lid en 4^e t/m 8^e lid van dit huishoudelijk reglement van overeenkomstige toepassing.

Artikel 8: slotbepaling

1. In gevallen waarin dit reglement niet voorziet beslist de voorzitter, zo mogelijk in overleg met de raad, dan wel beslist de PMR, voor zover het uitsluitend de PMR betreft; dan wel beslist de voorzitter, indien voor een goede en tijdige gang van zaken een snelle beslissing nodig is en het redelijkerwijs niet mogelijk is eerst overleg te voeren met de raad of de PMR.

⁵ Bij voorbeeld bij het verkiezen van een voorzitter of een secretaris.

⁶ Een volstrekte meerderheid is een meerderheid van het aantal leden. Dus als een MR bestaat uit 8 leden, bestaat een volstrekte meerderheid uit 5 stemmen, ook als bij voorbeeld twee leden absent zijn en er dus maar 6 leden aanwezig zijn.

⁷ D.w.z.: drie van de vier PMR-leden.